

KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğrenci kayıt işlemleri	1-Diploma, 2-Nüfus cüzdan fotokopisi, 3-Sınav sonuç belgesi	30 DAKİKA
2	Nakil işlemleri	Dilekçe	1 SAAT
3	Diploma veya Tasdikname kayıp belgesi işlemleri	1- Dilekçe 2-Kayıp ilan 3- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 4- Kimlik Fotokopisi	1 SAAT
4	Öğrenci durum belgesi işlemleri (Öğrenci belgesi, mezuniyet durum belgesi, hazırlık okuduğuna dair belge)	Dilekçe	30 dakika
5	Anadolu Liselerinde Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	15 DAKİKA
6	Öğrenci sevk işlemleri	Sözlü başvuru	30 DAKİKA
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 DAKİKA
8	Ösym adına başvuru hizmetlerinin alınması	1.Başvuru Formu 2.Başvuru kılavuz ücreti	(Randevu ile) 15 DAKİKA
9	Mazeret izni istemi	Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin yönetmeliğine uygun izinler)	10 DAKİKA
10	Görev Yeri Belgesi	Sözlü başvuru	10 DAKİKA
11	İl ve ilçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz	Dilekçe	1 SAAT
12	Parasız yatılılık ve bursluluk işlemleri	1-Gelir durumunu gösterir belge	30 DAKİKA

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri : Müdür Odası
İsim : Ahmet Rifat POYRAZ
Unvan : Müdür V.
Adres : Tekirdağ Anadolu Lisesi
Tel. : 282-2614850
Faks : 282-2616259
e-Posta : tekirdaganadolulisesi@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Şenol GENÇ
Unvan : Milli Eğitim Müdürü
Adres : İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Tel. : 0282 2612011
Faks : 02822618722
e-Posta : tekirdagmem@meb.gov.tr